УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача

от 31.01.2023 № 27

ПЛАН

мероприятий

по противодействию коррупции

в учреждении здравоохранения

«17-я городская детская клиническая

поликлиника» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  исполнения |
| 1 | Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в учреждении здравоохранения «17-я городская детская клиническая поликлиника» (далее – поликлиника) | Комиссияпопротиводействиюкоррупции | постоянно |
| 2 | Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в поликлинике | Председатель комиссии | не реже 1 раза в квартал |
| 3 | Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками | Комиссия по противодействиюкоррупции | постоянно |
| 4 | При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в поликлинике обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии | Заместитель председателя комиссии - заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации | не позднее 10 рабочих дней с момента  выявления |
| 5 | При проведении аттестации руководителей структурных подразделений включать вопросы на знание требований законодательства об обращениях граждан и юридических лиц | Заместитель председателя комиссии - заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации | постоянно |
| 6 | Проведение анализа выписки льготных рецептов | Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации | 1 раз в 6 месяцев |
| 7 | Проведение анализа обоснованности выдачи листков нетрудоспособности (справок); выполнения врачебной нагрузки, доступности оказания медицинской помощи врачами- специалистами | Заместитель главного врача по медицинской части | постоянно |
| 8 | В установленном порядке обеспечивать правовое сопровождении деятельности поликлиники, оказывать правовую помощь в пределах компетенции работникам | Юрисконсульт | постоянно |
| 9 | Анализ организации закупок медицинских информационных систем и сервисов | Юрисконсульт | 4 квартал |
| 10 | Обеспечение подбора и расстановки кадров в соответствии с законодательством | Специалист по кадрам | постоянно |
| 11 | При проведении аттестации работников проводить тестирование на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией | Специалист по кадрам  Юрисконсульт | постоянно |
| 12 | Проведение анализа кадрового состава работников с цельювыявлениясовместной работы лиц, являющихся близкими родственниками ил свойственниками, а также возникновения либо, возможного возникновения конфликт интересов | Юрисконсульт | 2 квартал |
| 13 | Проводить анализ установления надбавок и доплат | Ведущий экономист | ежеквартально |
| 14 | Проведение мониторинга официального сайта на предмет размещения плана работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и местах проведения заседаний комиссии | Юрисконсульт | ежеквартально |
| 15 | При выявлении в средствах массовой информации материалов о фактах коррупции в системе здравоохранения, обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии | юрисконсульт | не позднее 10 рабочих дней с момента  выявления |
| 16 | Принимать меры по исключению необоснованного посредничества при государственных закупках и закупках за счет собственных средств медицинских изделий | Заместитель председателя комиссии по организации и проведению государственных закупок - заместитель главного врача по медицинской части | постоянно |
| 17 | Совместно со специалистом по организации закупок проводить анализ  государственных закупок медицинских изделий, проводимых в поликлинике | Члены комиссии, специалист по организации закупок | по мере необходимости |
| 18 | Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных денежных средств | Главный бухгалтер  Ведущий экономист | постоянно |
| 19 | Проведение обследования мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности | Начальник хозяйственной службы | постоянно |
| 20 | Проведение работы по выявлению и постановке на учет неучтенного имущества | Начальник хозяйственной службы  Главный бухгалтер | постоянно |
| 21 | При выявлении фактов хищений имущества в обязательном порядке обеспечить принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности в установленном законодательством порядке виновных лиц | Главный врач  юрисконсульт | не позднее 14 рабочих дней с момента выявления |
| 22 | Контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ  в медицинских целях | Главная медицинская сестра,  заместитель главного врача по медицинской части | постоянно |
| 23 | Проводить в учреждении общие собрания трудового коллектива по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в случае необходимости с привлечением представителей РУВД, прокуратуры Советского района г.Минска | Комиссия по противодействиюкоррупции | не реже одного раза в 6 месяцев  (при необходимости, чаще) |
| 24 | Доводить на собраниях трудового коллектива до сведения работников информацию о совершенных в учреждениях г.Минска и в Республике Беларусь коррупционных правонарушениях | Юрисконсульт | по мере поступления |
| 25 | Проведение среди работников информационно-разъяснительной работы о недопустимости участия в несанкционированных массовых мероприятиях, о наличии гражданско-правовой и уголовной ответственности за совершение таких действий | Юрисконсульт | март  сентябрь |
| 26 | Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений» для граждан. Обеспечить реальную работу с внесенной информацией, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний. | Заместитель председателя комиссии- заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации | постоянно |
| 27 | Обеспечить координацию предоставление в безвозмездное пользование государственного имущества с учетом экономического обоснования | Ведущий экономист | постоянно |
| 28 | Анализ порядка проведения процедур государственных закупок в рамках проведения работ по текущему ремонту | Юрисконсульт | З квартал |
| 29 | Анализ постановки на учет нуждающихся для получения жилья в общежитиях и постановки на очередь для строительства жилья | Юрисконсульт | 1 квартал |
| 30 | Обеспечение взаимодействия комиссии с правоохранительными и иными органами | Юрисконсульт | постоянно |
| 31 | Информацию о выполнении дополнительных мероприятий представлять в комиссию по противодействию коррупции | ответственные по пунктам плана | согласно запланированным датам |